

# Eurocard Corporate Gold

Søknad om firmakort med personlig ansvar og privatkort

## Personlige opplysninger

Fødselsnr. (11 sifre, kun norske nr.)		Alle fornavn		Etternavn	
Adresse (registrert i folkeregisteret)			Postnr.		Poststed
Fakturaadresse (om ikke privat)			Postnr.		Poststed
Boforhold <input type="checkbox"/> Selveier <input type="checkbox"/> Aksje/borettslag <input type="checkbox"/> Leiet <input type="checkbox"/> Annet					Btid siden mnd/år
Telefon privat		Telefon mobil		E-post	
Sivilstatus <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Gift/partner <input type="checkbox"/> Separert <input type="checkbox"/> Skilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemann					

## Eurocard Finance

<input type="checkbox"/> Nei takk, jeg ønsker ikke en kredittreserve på inntil kr 100.000,-. Kredittreserven fastsettes individuelt etter kredittvurdering. (Se vilkårene på baksiden)
--

## Arbeid

Arbeidsgiver		Telefon		Ansattnr.	
Stilling		Egen bruttoinntekt pr. år		Total gjeld	
Status <input type="checkbox"/> Fast ansatt <input type="checkbox"/> Selvstendig <input type="checkbox"/> Pensjonist <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Trygdet <input type="checkbox"/> Annen				Formue	
Min arbeidsgiver har prisavtale med Europay Norge as <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei					Prisavtalenr.
Ansatt siden mnd/år					

## Bankforbindelse

Hovedbankforbindelse					
Har hatt denne bankforbindelsen siden mnd/år			Andre betalingskort <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Diners Club <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Andre		
Ønsket fakturadato <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 15. <input type="checkbox"/> 20. <input type="checkbox"/> 25. <input type="checkbox"/> 30.					

## Betingelser

"Jeg har lest vilkårene på baksiden, og aksepterer at disse skal overholdes mellom meg og Europay Norge AS. Som ledd i søknadsvurderingen gir jeg Europay Norge AS hvis nødvendig, fullmakt til å kontakte arbeidsgiver, bankforbindelse, kredittopplysningsbyrå og andre kortselskap med bakgrunn i opplysningene gitt i denne søknaden. Jeg bekrefter at opplysningene gitt i denne søknaden er korrekte".	Sted		Dag/mnd/år	
	Signatur			

## Ja takk, jeg ønsker kort med bilde

Navn	
Fødselsnr. (11 sifre, kun norske nr.)	
Kortholders signatur. NB! Må holdes innenfor feltet	

Det er bare området innenfor stiplede rute som blir avfotografert.

**EUROCARD**

Returneres til  
Europay Norge AS  
v/Tag Systems  
8607 Mo i Rana  
mrk. "Søknad".

Ring kundeservice  
tlf. 21 01 53 20  
dersom du har spørsmål,  
eller besøk vår hjemmeside  
eurocard.no

## Vilkår Eurocard Gold 2007

### 1 Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kortinnehaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prislister samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kortinnehaver.
- "Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- "Kredittreserve" (Eurocard Finance) betyr en avtalt kreditt som skal være tilknyttet Kortet med en forhånd avtalt kredittramme.
- "Forbruker" forstås sammenfallende med finansavtaleloven § 2, første ledd.
- "Kort" betyr et betalingskort av merket Eurocard, som kan være et Hovedkort, et Privatkort eller et Familiekort, se punktene 3.2 og 3.3.
- "Kortinnehaver" betyr en person hvis navn er utstedt Kort lyder på.
- "Selskapet" betyr Europay Norge AS.
- "PIN-kode" er en firecifret tallkode som benyttes ved kontantuttak i minibank og ved enkelte andre elektroniske transaksjoner.

### 2 Søknad og aksept

- Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Den eller de som signerer søknaden innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/ende som signerer søknaden gir tilatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Selskapet kan fritt avslå søknaden.
- Ved sin søknad om Kortet erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet.
- Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort bes Kortinnehaveren lese de Vilkår som følger Kortet. Hvis Vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signeres. Vilkårene anses også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signeres. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet straks klippes i to og returneres Selskapet.

### 3 Kort - generelt

- Ved etableringen av Avtalen utstedes det ett Kort ("Hovedkort").
- Etter søknad kan innehaver av Hovedkortet få innvilget ytterligere ett eller flere Kort lydende på sitt navn ("Privatkort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Privatkort utstedes kun med personlig ansvar, se punkt 9.1.
- Etter søknad kan innehaver av Hovedkortet få innvilget ett eller flere Kort lydende på navngitte medlemmer av sin nærmeste familie, lydende på familiemedlemmens navn ("Familekort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Familekort utstedes kun med personlig ansvar for Kortinnehaveren, og med slikt ansvar for innehaver av Hovedkort og innehaver av Familekortet som beskrevet i punktene 9.1 og 9.3. Både innehaver av Hovedkort og den som skal disponere Familekortet må signere søknaden.
- Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse Vilkår, som kan endres etter avsnitt 15.
- Kortinnehaver må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kortinnehaver for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår.
- Kortet er Selskapets eiendom. Kortinnehaver plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette.

### 4 Bruk av Kort

- Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaveren. Kortet kan ikke overlates til andre.
- Ved bruk av Kort hos Brukersteder uten betalingsterminal skal Kortinnehaver forevise og levere sitt Kort til avtrykk ved presentasjon av regning/nota, og Kortinnehaver skal ved sin signatur godkjenne denne. Kortinnehaver skal sørge for å få Kortet utlevert etter at belastning er foretatt, sammen med gjenpart av signert nota.
- Ved elektroniske transaksjoner hos Brukersteder (minibank/transaksjonsterminaler) benyttes Kortet enten i kombinasjon med PIN-koden eller signatur. Ved bruk av signatur, skal Kortinnehaver sørge for å få utlevert gjenpart av signert nota etter at belastning er foretatt.
- Kortinnehaver kan gi sin reisebåttforbindelse en skriftlig og generell fullmakt på særskilt skjema ("Signature on File") lydende på sitt Kort, for å kunne belaste Kortet med de reiser som Kortinnehaver bestiller uten at Kortet overleveres for belastning. Slike fullmakter gis på særskilt dokument som utleveres fra Selskapet. Fullmakten kan ikke begrenses ved enkeltbestillinger, men kan når som helst kalles tilbake av Kortinnehaver. Fullmakten gjelder også for erstatningskort med senere utlopsdato.
- Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd for slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.
- Enkelt brukersteder vil forlange å foreta beløpsreserverasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreserverasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaver. Enkelt brukersteder (f.eks. hoteller) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utlopsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaver aksepterer dette, bør Kortinnehaver så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimale beløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Der slik avtale er inngått, aksepterer Kortinnehaveren at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet.

### 5 Gebyrer og omregningskurser

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislister. Ved omregning fra fremmed valuta benyttes kurser og påslag som fastsatt i de samme prislister. Dersom det er lovbestemt offisiell valutakurs, benyttes denne.

### 6 Oppbevaring og tap av Kort m.v.

- Kortet er et betalingsmiddel og skal oppbevares på samme betryggende måte som penger, sjekker og verdipapirer. Kortinnehaveren plikter regelmessig å forvise seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Kortinnehaveren skal snarest mulig varsle Selskapet om tap eller misbruk av Kort, ved bruk av en 24 timers sperretjeneste for mottak av slike meldinger (telefon 21 01 52 22, telefaks 21 01 52 40). Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre, eller i den utstrekning, det foreligger forhold som nevnt i punkt 8.3. Med mindre en sperring av Kortet skjer på Selskapets initiativ, eller Selskapet for øvrig har saklig grunn til å motsette seg dette i det enkelte tilfelle, vil et nytt Kort bli utstedt til den angitte pris i den til enhver tid gjeldende prisliste. Dersom Kortet er stjålet, kan Selskapet kreve at Kortinnehaver politianmelde forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapstiasjonen. Dersom et Kort er meldt sperret men likevel dukker opp igjen, skal Kortet klippes i to og returneres til Selskapet.
- Kortinnehaver skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. Dersom Kortinnehaver likevel har behov for å skrive PIN-koden ned, skal dette skje på forvarlig vis slik at utenforstående etter en objektiv og rimelig vurdering ikke vil være i stand til å utlese PIN-koden av notatet. Selskapet kan utlevere særskilte hjelpemidler til hjelp for Kortinnehaver til å huske PIN-koden, som ved korrekt bruk vil innebære en forvarlig nedtegnelse av PIN-koden. Bruk av slike hjelpemidler skal skje i samsvar med de instruksjoner som gis for slik bruk. Enhver annen bruk av slike eller andre hjelpe midler vil kunne medføre at Kortinnehavers ansvar for misbruk forhøyes etter bestemmelsene i punkt 8.2 annet ledd. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter eller Selskapet, selv om man blir bedt om det.

### 7 Kredittreserve

- Der Kortinnehaver er en fysisk person, kan Selskapet beslutte å tilknytte en Kredittreserve til Kortet, dersom Kortinnehaver samtykker til dette og det finnes kredittfaglig forvarlig i det enkelte tilfellet. Kredittreserven etableres med en avtalt kredittamme som meddeles Kortinnehaver på innvilgelsestidspunktet.
- Kortholders månedlige innbetalinger skal minst utgjøre 3% av utstående med tillegg av renter og omkostninger, men likevel aldri mindre enn 300 kroner, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Kortinnehaver plikter hver måned å innbetale det angitte minimumsbeløpet, og unnlattelse av dette er å anse som mislighold av denne Avtalen.
- Dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp til betaling i sin helhet ved neste forfallsdato, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve etter punkt 7.2.
- Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste i Selskapet.
- Bestemmelsene i avsnitt 9 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til punkt 7.2 skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste pålopte transaksjonsbelastning.
- Kortinnehaver kan når som helst be om at Kredittreserven oppheves. Kortinnehaver samtykker til at Selskapet, dersom det finnes forvarlig etter en forutgående kredittvurdering, med 6 ukers skriftlig varsel kan øke kredittrammen til inntil kr. 100.000. En slik økning kan ikke gjennomføres for Familekort uten etter samtykke fra innehaver av Hovedkort, og for øvrig ikke der Kortinnehaver uttrykkelig har reservert seg mot det. Kortinnehaver samtykker videre til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å nedsette eller avslutte den innvilgede kredittrammen. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd for slike beslutninger iverksettes. I den grad det opplånte beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales

i samsvar med punkt 7.2. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphav av Avtalen i situasjoner som beskrevet i avsnitt 14 under.

### 8 Ansvar for misbruk

- Utover de tilfeller som er regulert i punktene 8.2 og 8.3, er Kortinnehaver ikke ansvarlig for andres urettmessige bruk av Kortet.
- Kortinnehaver svarer med inntil kr. 800 for tap som skyldes andres urettmessige bruk av Kortet når PIN-koden eller annen lignende sikkerhetsprosedyre er brutt. Kortinnehaver svarer med inntil kr. 8.000 for tap som skyldes andres urettmessige bruk av Kortet dersom: a) Kortinnehaver ved grov uaktsomhet har muliggjort misbruket, eller b) misbruket er muliggjort fordi Kortinnehaver har unnlått å varsle Selskapet snarest mulig etter å ha fått kjennskap til at Kortet er kommet bort eller innen rimelig tid etter at dette burde ha vært oppdaget.
- Kortinnehaver står alltid fullt ut ansvarlig for tap som skyldes at Kortinnehaver forestøtt har muliggjort bruken av Kortet eller har utvist eller medvirket til svik mot Selskapet. Kortinnehaver står også fullt ut ansvarlig for tap som er oppstått som følge av at Kortinnehaveren har unnlått å varsle Selskapet snarest mulig etter å ha fått kjennskap til irregulær bruk av Kortet.
- Beløpsbegrensningen på kr. 8.000 i punkt 8.2 annet ledd får ikke anvendelse der den ansvarlige etter punktene 9.1 og 9.2 nedenfor ikke er Forbruker. Der en medansvarlig etter samme bestemmelser er Forbruker, gjelder beløpsbegrensningene for deres ansvar.

### 9 Betaling og betalingsansvar

- Innehaver av Hovedkort er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Hovedkortet, samt eventuelle Privatort Vedkommende står medansvarlig for ethvert betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og anvendelse av Familekort utstedt i medhold av denne Avtalen, innenfor de rammer som følger av kausjonserklæringen og gjeldende lovgivning. Betalingsansvaret består frem til alle nevnte Kort er innlevert til Selskapet.
- For Hovedkortets del kan det i stedet avtales at en juridisk person skal være betalingsansvarlig for alle betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Hovedkortet (firmaansvar). Firmaansvaret består helt til Hovedkortet er innlevert til Selskapet. Firmaansvar fritar ikke innehaver av Hovedkortet fra vedkommendes betalingsansvar for eventuelle Privatort eller Familekort etter punkt 9.1. Når det gjelder Hovedkortet, vil et gyldig avtalt firmaansvar innebære at innehaver av Hovedkort kun er medansvarlig for sitt forbruk av privat art på Kortet, eller dersom: a) Kortet er benyttet på et tidspunkt da Kortinnehaveren visste eller burde vite at det var fare for at firmaet ikke ville være i stand til å innfri det derved stiftede betalingskravet, eller b) Kortinnehaveren er medlem av firmaets ledelse eller styrende organer, eller er eier eller medeier i firmaet.
- Innehaver av Familekort er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Familekortet (inklusive alle renter og gebyrer), se likevel punkt 9.1.
- De betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre i) som Selskapet oppgir.
- Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen, belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallsstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser), samt oppheve en eventuell Kredittreserve tilknyttet Kortet, jf. punkt 7.6. Der vilkårene for dette er til stede etter avsnitt 14, kan Selskapet videre avslutte avtaleforholdet og kreve utestående beløp innfridd. Dersom den betalingsansvarlige etter punktene 9.1 og 9.2 ikke er Forbruker, belastes forsikelsesrenter fra forfallsstidspunktet som fastsatt i avtalen. Der den betalingsansvarlige er Forbruker, belastes forsikelsesrenter etter forsikelsesrentelovens bestemmelser, med mindre det er knyttet en Kredittreserve til Kortet. I slike tilfeller kan Selskapet velge å legge den avtalte kredittrenten til grunn, jf. forsikelsesrenteloven § 3.

### 10 Reklamasjoner

- Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med kortet skal rettes til Brukerstedet. Dersom reklamasjonen mot Brukerstedet ikke lar seg gjennomføre, kan reklamasjonen i forbrukerkredittkjøp rettes til Selskapet. Selskapet skal da varsles om reklamasjonen så snart det er rimelig anledning til det, og ikke senere enn 60 dager.
- Ved feilbelastninger på fakturaen må Kortinnehaveren varsle Selskapet uten ugrunnet opphold etter mottak av fakturaen, men senest innen 60 dager. Der Kortinnehaveren ønsker å reklamere over en reservasjon på Kortet (se punkt 4.6 over), må Kortinnehaveren alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kansellerings skriftlig overfor Selskapet.

### 11 Bruk av opplysninger m.v.

Ved sin aksept av disse Vilkår samtykker Kortinnehaver til at:

- Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes og behandles av Selskapet som ledd i oppfyllelsen av Avtalen, og kan utleveres til og behandles av ovrige Selskapet i SEB Kort-konsernet i Norge under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tilatelser medtatt konsernet i Norge for bruk til markedsforings- og kredittstyringsformål, (bl.a. til sammensetning av personprofiler samt til et konsernkunderegister);
- Selskapet kan utlevere kopi av faktura og annen relevant dokumentasjon eller informasjon til en annen part som står betalings- eller medansvarlig for kortet, om og i den utstrekning vedkommende har saklig grunn til å be om dette;
- Der Kortet er utstedt etter avtale med Kortinnehavers arbeidsgiver for utleggsformål, kan Selskapet formidle informasjon om bruk av Kortet til arbeidsgiveren til bruk for statistiske og/eller regnskaps tekniske formål, så som drift av reiseadministrasjonsløsninger. Det er kun informasjon relevant for driften av slike løsninger som kan utleveres. Selskapet skal forvise seg om at arbeidsgiver har etablert forvarlige håndteringsrutiner knyttet til opplysninger som utleveres;
- Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kortinnehaveren. Kunden kan ved skriftlig henvendelse til Selskapet når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsføringsøyemed. Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i personopplysningsloven og finansieringsvirksomhetsloven.

### 12 Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en ansvarlig etter punktene 9.1 til 9.3 blir vesentlig forringet. Ved endring av Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prisliste.

### 13 Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kortinnehaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlig lisens, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til Valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000,- og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000,- blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/transaksjoner.

### 14 Varighet og oppsigelse

Kortkunden kan når som helst si opp Avtalen.

Kortet er gyldig inntil den utlopsdato som er påført Kortet. Fornylse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløp av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrete vilkår. Selskapet kan si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kortinnehavers vesentlige mislighold. Dersom det ut fra Kortinnehavers handlinger eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingsvne fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, vil Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning. Ved opphav av Avtalen etter dette avsnitt 14, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Bruk av rettigheter etter dette avsnitt 14, gir ingen innskrenkning i Selskapets rettigheter etter punktene 4.5 og 9.5. Ved opphav av Avtalen skal Kortkunden straks klippe Kortet i to og returnere det til Selskapet. Opphav av avtalen i gyldighetsperioden gir ikke rett til refusjon av betalt årsavgift.

### 15 Vilkårsendringer

Selskapets prisliste kan endres med seks ukers skriftlig varsel. Overfor andre kunder enn Forbrukere kan også andre endringer av Avtalen gjennomføres med minst seks ukers skriftlig varsel. Ved endringer som anses som vesentlige og/eller sterkt inngripende, vil uttrykkelig aksept bli innhentet dersom kunden er Forbruker.

### 16 Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kortinnehaver ikke er Forbruker, fravikes finansavtalelovens og kredittlovens bestemmelser mellom partene. Der Kortinnehaver er Forbruker, gjelder nevnte lover så langt de passer, og tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for nemndbehandling for Bankklagenemda, jf. finansavtaleloven § 4. I øvrige tilfeller behandles tvister for de ordinære domstoler.

For prisliste se eurocard.no